

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уральского филиала
Финуниверситета


(подпись)

И.А. Кравченко

«26» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

40.02.04 Юриспруденция

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 N 798.

Организация-разработчик рабочей программы: Уральский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Разработчики:

Панькин С.И., к.с.н., доцент Уральского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Медведева Д.И., ст. преподаватель Уральского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рецензент: С.А. Селезнева, начальник управления Калининского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин юридического профиля

Протокол от «25» марта 2025 г. № 1

Председатель ЦК



С.И. Панькин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	42
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	45

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- в осуществлении профессионального толкования норм права; - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов.
Знать	- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; - источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав

	административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса. - правила составления юридических документов
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 360

в том числе в форме практической подготовки 36 час.

Из них на освоение МДК 232 час.

в том числе самостоятельная работа 54 час.

практики, в том числе учебная 36 час.

производственная 0 час.

Курсовой проект (работа) – 20 час.

Промежуточная аттестация - 16 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн х и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
ОК 01-ОК 06, ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Раздел 1. Административны й процесс	112	0	74	38	20	18	0	0	0
ОК 01-ОК 06, ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Раздел 2. Трудовое право	102	0	84	44	0	18	0	0	0
ОК 01-ОК 06, ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Раздел 3. Гражданский процесс	92	0	74	38	0	18	0	0	0
	Учебная практика	36	36	х	х	х	х	х	36	х
	Производственная практика	х	х	х	х	х	х	х	х	0
	Промежуточная аттестация	18	х	х	х	х	18			х
	Всего:	360	36	232	120	20	54	18	36	0

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 ПМ 01 Административный процесс		
МДК 01.01 Административный процесс		
Тема 1.1. Административно-процессуальное право - самостоятельная отрасль российского права	Содержание	6
	1. Понятие административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права. Предмет административно-процессуального права. Методы административно-процессуального права. Система административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы: понятие, признаки, классификация. Особенности действия административно-процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.	
	2. Административно-процессуальные отношения: общая характеристика. Классификация административно-процессуальных отношений.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Семинар по теме: «Административно-процессуальное право - самостоятельная отрасль российского права».	2
Тема 1.2. Административные	Содержание	8
	1. Становление института административных процедур.	

процедуры в Российской Федерации	Лицензионно-разрешительные производства. Лицензионное производство. Разрешительное производство. 2. Регистрационные производства. Регистрационный учет граждан по месту пребывания и месту жительства. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Административные процедуры предоставления гражданам информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Семинар по теме: «Административные процедуры в РФ»	2
	2. Семинар по рефератам	2
Тема 1.3 Основы административного судопроизводства в РФ	Содержание	10
	1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Особенности правового статуса участников производства по делам об административных правонарушениях.	

	Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. 2. Доказательства и доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Семинар по теме: «Основы административного производства»	2
	2. Семинар по рефератам	2
	3. Решение практических задач по теме	2
Тема 1.4. Меры административного принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление, обеспечение	Содержание	6
	1. Понятие мер административного принуждения применяемые органами государственного управления. Административно-предупредительные меры. 2. Меры административного пресечения и процессуального обеспечения применяемые органами государственного управления.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Семинар по теме: «Меры административного принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление, обеспечение».	2
Тема 1.5. Административная ответственность в РФ: порядок привлечения, обжалования и	Содержание	
	1. Административная ответственность и ее особенности. Порядок привлечения к административной ответственности. 2. Порядок обжалования и исполнения мер по привлечению к административной ответственности	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6

исполнения	1. Семинар по теме: «Административная ответственность в РФ»	2
	2. Семинар по рефератам	2
	3. Решение практических задач по теме	2
Тема 1.6. Административная юстиция в зарубежных странах и в РФ	Содержание	8
	1. Административная юстиция. 2. Организация административной юстиции в зарубежных странах и возможности ее использования в России. Французская и немецкая модель административной юстиции.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Семинар по теме: «Административная юстиция в зарубежных странах и в РФ».	2
	2. Семинар по рефератам	2
Тема 1.7. Производство по жалобам	Содержание	8
	1. Понятие, формы, содержание и виды жалоб. 2. Подача жалобы, рассмотрение жалобы, решение по жалобе, гарантии прав граждан при подаче жалобы. Гарантии обеспечения прав и интересов граждан при разрешении жалоб.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Семинар по теме: «Производство по жалобам».	2
	Семинар практическая работа с документами: 1. Правовые источники обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. 2. Международные источники института обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года как источник института обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.	2

	3. Европейская Конвенция о защите прав и свобод от 4 ноября 1950 года как источник института обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. 4. Законодательство государств – участников СНГ об обжаловании действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. 5. Общая характеристика закона законодательства РФ об обжаловании действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Основные положения Закон РФ от 27 апреля 1993 года «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».	
Тема 1.8. Дисциплинарное производство	Содержание	8
	1. Дисциплинарное производство — вид административно-юрисдикционного процесса по разбирательству спора. Новые демократичные гарантии защиты прав и свобод граждан (служащих, учащихся и др.), предусмотренные российским законодательством. Правовые основания дисциплинарного производства. 2. Меры дисциплинарного воздействия: 1) меры дисциплинарного пресечения; 2) восстановительные санкции; 3) меры дисциплинарного destимулирования; 4) дисциплинарные взыскания. Стадии дисциплинарного производства: 1) возбуждение дела о дисциплинарном проступке (служебное расследование); 2) рассмотрение дела о дисциплинарном проступке и принятие по нему решения; 3) обжалование дела о дисциплинарном проступке; 4) исполнение решения о наложении дисциплинарного взыскания.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Семинар по теме: «Дисциплинарное производство».	2
	2. Решение практических задач.	2
Тема 1.9. Исполнительное	Содержание	8

производство	1. Исполнительное производство — вид административно-юрисдикционного процесса. 2. Основные меры принудительного исполнения в Российской Федерации согласно действующему законодательству: а) обращение взыскания на имущество должника — юридического лица; б) взыскание по исполнительным документам с физических лиц; в) обращение взыскания на ценные бумаги; г) взыскание с предприятий и организаций задолженности по оплате труда; д) особенности исполнения судебных актов других органов по возмещению ущерба, причиненного органами государственной власти и органами местного самоуправления; е) исполнение решений иностранных судов и арбитражей в России; ж) исполнение российских судебных решений за границей; з) исполнение международных договоров с участием России по вопросам исполнительного производства; и) исполнение решений арбитражных, хозяйственных и экономических судов на территории государств — участников СНГ.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Семинар по теме: «Исполнительное производство».	2
	2. Семинар по рефератам. Решение практических задач.	2
Дифференцированный зачет по МДК 01.01		2
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		18
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Подготовка рефератов согласно тематике семинара. 2. Составление таблицы «принципы административного процесса». 3. Заполнение таблицы о связи материальной и процессуальной нормы. 4. Составление таблицы: «Стадии разработки и принятия нормативно-правовых актов органов исполнительной власти» 5. Решение практических задач по теме 6. Тестовые задания для проверки знаний.		

Учебная практика раздела 1 Виды работ: 1. Изучение норм КоАП и толкование процессуальных норм. 2. Составление жалобы и производство по делу. 3. Меры административного пресечения и процессуального обеспечения, применяемые органами государственного управления. 4. Рассмотрение процедуры разрешительного и регистрационного производства.	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) при изучении раздела 1 Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе): 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Выбор объекта исследования и подготовка введения. 3. Подготовка теоретической части: понятие и сущность предмета исследования в части выбранной темы. 4. Подготовка теоретической части: порядок отражения в отчетности показателей в части выбранной темы. 5. Подготовка практической части: характеристика объекта исследования и описание порядка формирования его отчетности в части выбранной темы. Тематика курсовых работ: 1. Понятие и сущность административного процесса. 2. Особенности возникновения и развития. 3. Характерные черты административного процесса, его отличие от других видов юридического процесса. 4. Понятие и виды юридического процесса. 5. Соотношение понятий: административный процесс, административная процедура, административное производство. 6. Цели административного процесса. 7. Нормы и принципы административного процесса. 8. Источники административного процесса. 9. Понятие административно-процессуальных отношений. Особенности процесса юрисдикции в административно-процессуальных отношениях. 10. Виды административно-процессуальных отношений. 11. Понятие и виды субъектов административно-процессуальных отношений.	

- | | |
|--|--|
| <p>12. Субъекты административного процесса.</p> <p>13. Понятие и природа административно-правового спора и административного дела. Объекты административно-правового спора.</p> <p>14. Классификация и материально-правовая характеристика административно-правовых споров. Динамика развития административно-правового спора.</p> <p>15. Административно-правовой спор как разновидности правовых конфликтов: понятие, субъекты, предмет.</p> <p>16. Общие условия рассмотрения административно-правовых споров и административных дел. Стадии рассмотрения административно-правовых споров и административных дел в административном процессе.</p> <p>17. Понятие подведомственности и подсудности. Подведомственность и подсудность административных споров в Российской Федерации. Подведомственность административных дел судам общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность административных споров арбитражному суду. Административные споры, подведомственные военным судам.</p> <p>18. Понятие и сущность административной юрисдикции. Предмет административной юрисдикции. Принципы административной юрисдикции. Соотношение административной юрисдикции с другими видами юрисдикционной деятельности.</p> <p>19. Субъекты административной юрисдикции.</p> <p>20. Обеспечение законности в административно-юрисдикционной деятельности. Способы обеспечения законности в административном процессе в Российской Федерации. Момент вступления решения в силу: окончательность и оспоримость. Система мер по обеспечению законности в административном процессе в Российской Федерации. Верховенство принципа законности в правовой системе регулирования властных отношений. Контроль вышестоящих органов. Прокурорский надзор. Право обжалования. Другие способы обеспечения законности. Последствия признания административного акта или постановления незаконными.</p> <p>21. Понятие административной юстиции. Административная юстиция как институт правового государства. Научное обоснование института административной юстиции в науке административного права.</p> <p>22. Административная юстиция в царской и советской России.</p> <p>23. Административная юстиция в современной России. Проблемы формирования административной юстиции в Российской Федерации. 24. Организация административной юстиции. Компетенция органов административной юстиции.</p> <p>25. Административная юстиция в России: история и современные проблемы становления.</p> | |
|--|--|

26. Квazисудебные органы административной юстиции в современной России и их роль в защите прав и законных интересов граждан.		
27. Системы административной юстиции в современном мире. Типы систем административной юстиции: французский, англосаксонский, австро-германский. Смешанные системы административной юстиции.		
28. Административный суд в Российской Федерации. Особенности административного судопроизводства в России. Проблема выделения административно-тяжебного и административно-деликтного судопроизводства.		
29. Административно-тяжебный процесс в судах общей юрисдикции. Проблема административного иска. Виды производств по административным спорам в судах общей юрисдикции. Практика общих судов по разбирательству дел, возникающих из административно-правовых отношений.		
30. Процессуальные особенности разрешения административных споров в арбитражных судах. Практика арбитражных судов по разрешению административных дел.		
31. Сущность и содержание судебных решений по делам, возникающим из административно-правовых отношений.		
32. Проблемы законодательного регулирования административного судопроизводства.		
Раздел 2 ПМ 01 Трудовое право		84
МДК 01.02. Трудовое право		84
Тема 2.1. Предмет, метод и система трудового права	Содержание	4
	1. Понятие труда и его роль в обществе. Общественная организация труда. Место трудового права в общей системе права. Предмет трудового права как отрасли права. Трудовые отношения. Метод трудового права как отрасли права. Отличие трудового права от смежных отраслей права, регулирующих отношения, связанные с трудом. Система трудового права, ее структура. Сфера действия трудового права. Основные функции трудового права. Роль, цели и задачи трудового права и тенденции его развития.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Практическое занятие: Решение задач по определению характера возникших отношений в сфере труда	2
Тема 2.2. Принципы и	Содержание	4

источники трудового права	1. Понятие и значение принципов трудового права. Классификация принципов. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли. Понятие источников трудового права, их виды и особенности. Конституция как основополагающий источник трудового права. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права. Международные акты как источник трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Действия норм трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Семинар по теме «Принципы и источники трудового права»	2
Тема 2.3. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание	4
	1. Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъекта трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы, законные интересы, обязанности и гарантии трудовых прав, ответственность за неисполнение обязанностей. Работник и работодатель, как субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения и его субъекты. Отличия трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых отношений. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Решение задач по определению трудовой правосубъектности граждан и организаций в сфере труда	2
Тема 2.4. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание	4
	1. Понятие и основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства и их представители. Органы социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. Понятие, содержание и структура коллективного	

	договора. Порядок разработки его проекта. Понятие, содержание, структура и виды соглашений. Порядок разработки. Ответственность сторон социального партнерства.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Защита проекта коллективного договора	2
Тема 2.5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание	4
	1. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости и занятых граждан. Понятие безработного гражданина. Правовой статус безработного гражданина. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице. Организация общественных работ. Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Квотирование рабочих мест.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Решение задач по определению законности применения трудового законодательства о занятости и трудоустройстве	2
Тема 2.6. Трудовой договор	Содержание	10
	1. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Переводы на другую работу, понятие, отличие от перемещения. Классификация переводов. Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства.	
	2. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон. Гарантии от необоснованных увольнений. Порядок увольнений и производство расчета, выходное пособие	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6

	1. Подготовка проекта трудового договора, дополнительных соглашений, приказов о приеме на работу, о переводе и увольнении работника	2
	2. Деловая игра «Сокращение численности или штата работников».	2
	3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам расторжения трудового договора по инициативе работодателя	2
Тема 2.7. Защита персональных данных работника	Содержание 1. Право работника на защиту персональных данных. Понятие персональных данных работника, их виды. Обработка персональных данных, ее цели и формы. Обязанности работодателя по хранению и передаче персональных данных работника. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника	2
Тема 2.8. Рабочее время	Содержание	4
	1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени, нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время, работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим и учет рабочего времени	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Решение производственных ситуаций по соблюдению трудового законодательства о рабочем времени	2
Тема 2.9. Время отдыха	Содержание	4
	1. Понятие и виды времени отдыха Перерывы в работе. Ежедневный и еженедельный непрерывный отдых, выходные и праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Виды отпусков. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа, дающего право на отпуск, порядок предоставления отпусков. Отзыв из отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Решение задач по определению законности применения законодательства о времени отдыха	2
Тема 2.10. Оплата и нормирование труда	Содержание	8
	1. Понятие оплаты труда и заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Методы правового регулирования заработной платы: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда (сдельная, повременная и их разновидности)	
	2. Оплата труда в особых условиях. Исчисление средней заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Нормирование труда	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Решение задач по определению законности применения законодательства об оплате труда	2
	2. Анализ практических ситуаций о соблюдении законодательства о порядке начисления и выплате заработной платы	2
Тема 2.11. Гарантии и компенсации	Содержание	4
	1. Понятия гарантий и компенсаций. Случаи их предоставления. Гарантии и компенсации, связанные с производством и действиями работодателя, правом работника на оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день. Гарантии и компенсации, связанные с исполнением государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации, связанные с одновременной работой и обучением работника	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Семинар по теме «Гарантии и компенсации»	2
Тема 2.12. Дисциплина труда	Содержание	6
	1. Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой	

	дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и администрации. Меры поощрения и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, основания и условия. Дисциплинарные взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Решение задач по вопросам законности применения мер поощрений и дисциплинарных взысканий	2
	2. Подготовка проектов приказов о привлечении к дисциплинарной ответственности и о досрочном снятии дисциплинарного взыскания	2
Тема 2.13. Охрана труда	Содержание	4
	1. Понятие и значение охраны труда. Система законодательства об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Основные мероприятия по охране труда в организациях. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Специальные нормы охраны труда отдельных категорий работников	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Семинар по теме «Охрана труда»	2
Тема 2.14. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание	8
	1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Условия наступления материальной ответственности.	
	2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателем. Виды и пределы материальной ответственности работника. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Определение размера причиненного работодателю ущерба. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда,	

		причиненного работнику	
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
		1. Решение задач по вопросам законности привлечения работника к материальной ответственности.	2
		2. Подготовка договора о полной материальной ответственности работника	2
Тема 2.15. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников		Содержание	4
		1. Критерии дифференциации правового регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителей организации. Особенности регулирования труда совместителей. Особенности регулирования труда лиц работающих в районах крайнего Севера. Особенности регулирования труда работников заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев и сезонных работников. Особенности регулирования труда надомников. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей, физических лиц. Особенности регулирования труда дистанционных работников	
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
		1. Решение задач по теме. Сравнительный анализ совмещения работ и совместительства	2
Тема 2.16. Защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников		Содержание	4
		1. Понятие защиты и основные способы. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность должностных лиц за нарушение трудового законодательства. Самозащита работниками трудовых прав	
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	2

	1.Семинар по теме «Защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников»	2
Тема 2.17. Трудовые споры	Содержание	6
	1. Трудовые споры, понятие, классификация и их значение. Причины и условия трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы по разрешению трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Забастовка и ее роль в разрешении спора	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Деловая игра «Разрешение индивидуального трудового спора в КТС»	2
	2. Решение задач по вопросам рассмотрения коллективных трудовых споров	2
Дифференцированный зачет по МДК 01.02		2
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		8
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Подготовка эссе по темам: «Правовое регулирование труда и роль трудового права на современном этапе», «Основные тенденции и перспективы развития метода трудового права». 2. Составление схемы принципов трудового права, начиная с международных принципов и заканчивая принципами институтов трудового права. 3. Проанализировать Конституцию РФ и сделать подборку статей, регулирующих социально-трудовые отношения. Подобрать примеры регионального законодательства о труде. 4. Изучение законодательства о профсоюзах. 5. Выписать известные российскому законодательству правила об ограничениях и пределах трудовой правосубъектности работников. 6. Подготовка докладов по темам . 7. Составление схемы «Сравнительный анализ трудовых и гражданско-правовых отношений». 8. Подготовка проекта коллективного договора 9. Составление таблицы «Случаи обязательного медицинского освидетельствования при приеме на работу», в которой указать норму права о медицинском освидетельствовании, категорию работников и наиболее важные		

правила. 10. Изучение особенностей условий труда государственных гражданских служащих, судей, прокурорских работников по рекомендованной литературе и ФЗ. 11. Решение задач по темам 12. Составление таблицы «Правовые акты регулирующие порядок установления ненормированного рабочего дня, гибкого графика работы, разделения рабочего дня на части» 13. Составление таблицы «Виды целевых отпусков», отразив в ней виды отпусков, их продолжительность и нормы права, предусматривающие данные виды отпусков 14. Сравнительный анализ заработной платы и оплаты по договору ГПХ 15. Сравнительный анализ общей дисциплинарной ответственности по ТК РФ и специальной дисциплинарной ответственности по Уставам и положениям о дисциплине труда 16. Подготовка инструкции по охране труда 17. Изучение материалов судебной практики по привлечению работников к материальной ответственности. 18. Составление таблицы отличий материальной ответственности от имущественной ответственности за причинение вреда по гражданскому законодательству 19. Изучение трудового законодательства и решение задач по правовому регулированию труда: женщин с семейными обязанностями; работников, моложе 18 лет; руководителей организаций; лиц, работающих по совместительству; временных и сезонных работников 20. Изучение и анализ законодательства о защите трудовых прав работников 21. Составление схемы развитие коллективного трудового спора и его основные этапы	
Учебная практика раздела 2 Виды работ: 1. Дать характеристику правоотношениям в сфере труда и источникам трудового права 2. Изучить нормативные документы, отражающие регулирование занятости и трудоустройства 3. Ознакомиться с содержанием коллективного договора, соглашений, действующих на предприятии; с положениями о представительных органах трудового коллектива 4. Ознакомиться с особенностями приема на работу отдельных категорий работников; порядком перевода на другую работу; порядком прекращения трудового договора по различным основаниям. 5. Составить трудовой договор / контракт/ с отдельными работниками, приказы о приеме и увольнении с	12

работы, о переводах, актов расследования дисциплинарных проступков, являющихся основанием для увольнения по инициативе работодателя 6. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка; с режимами рабочего времени в организации; с графиками отпусков, с порядком предоставления отпусков. 7. Составить заявление, приказ на предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков. 8. Ознакомиться с формами и системами оплаты труда на предприятии; положениями об оплате труда. 9. Ознакомиться с материальными и моральными методами обеспечения трудовой дисциплины на предприятии. 10. Составить: приказ о применении дисциплинарной ответственности; акт о расследовании дисциплинарного проступка. 11. Ознакомиться с Положением о полной материальной ответственности. 12. Составить договор о полной материальной ответственности. 13. Ознакомиться с правилами по охране труда и технике безопасности на производстве, с обязанностями должностных лиц и их ответственностью за нарушение правил по охране труда и трудового законодательства, с правами профсоюзной организации в области охраны труда работников. 14. Рассмотреть особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников по трудовому законодательству 15. Составить схему органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда с указанием их компетенции. 16. Ознакомиться с порядком разрешения индивидуальных трудовых споров на предприятии, с правовыми основами деятельности комиссии по трудовым спорам. 17. Составить заявление в КТС о разрешении индивидуального трудового спора или исковое заявление о незаконном увольнении; протокол заседания КТС; решение КТС по конкретному трудовому спору.		
Раздел 3 ПМ 01 Гражданский процесс		
МДК 01.03 Гражданский процесс		74
Тема 1.1.	Содержание	4
Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права.	1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права. Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Значение правосудия по гражданским делам. Понятие	

	гражданского процесса и его задачи. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса: понятие, признаки и задачи. Система стадий гражданского процесса. Гражданское процессуальное право, как отрасль права, учебная дисциплина, наука. Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права. Понятие и виды источников гражданского процессуального права. Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Семинар по теме. Работа с положениями гл. I ГПК РФ (ст.ст. 1-4,11).	2
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права.	Содержание	4
	1. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Виды принципов. Общеправовые принципы. Отраслевые принципы. Межотраслевые принципы. Организационные и функциональные принципы. Система принципов гражданского процессуального права.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Семинар по теме. Работа с учебной литературой, с положениями гл. I (ст. ст. 5-13), гл.15 (ст.157) ГПК РФ; сравнительный анализ принципов гражданского процесса, содержащихся в Конституции РФ и ГПК РФ; знакомство с ФКЗ «О судебной системе РФ». Решение задач	2
Тема 1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел.	Содержание	4
	1. Понятие и виды подведомственности. Исключительная, альтернативная и условная подведомственность. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции, арбитражным судам, Конституционному Суду РФ. Последствия нарушения правил о подведомственности.	2

	2. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. Изменение подсудности. Соглашения о подсудности. Передача дела, принятого к производству, в другой суд. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Семинар по теме. Работа с положениями гл. 3 ГПК РФ (ст. ст. 23-33); ст.ст. 27-33 АПК РФ, ст.125 Конституции РФ;	2
Тема 1.4. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде.	Содержание	4
	1. Понятие сторон в гражданском процессе, общие и распорядительные права и обязанности сторон. Понятие ненадлежащей стороны и условия ее замены. Процессуальное правопреемство. Процессуальное соучастие. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Виды третьих лиц их права и обязанности. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле. Основания и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Их процессуальные права и обязанности.	2
	2. Понятие и признаки судебного представительства. Основания и виды судебного представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Общие и специальные полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Способы оформления полномочий представителя.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Семинар по теме. Решение спорных правовых ситуаций: - по определению сторон, третьих лиц в деле, замене ненадлежащей стороны, возможности процессуального правопреемства, наличия или отсутствия полномочий процессуального представительства;	2

	Решение задач	
Тема 1.5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки.	Содержание	4
	1. Судебные расходы: понятие, виды, цели взыскания. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок уплаты. Цена иска: понятие, правила определения. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Отсрочка, рассрочка, уменьшение размера государственной пошлины. Доплата и возврат государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела в суде. Состав издержек. Распределение судебных расходов между сторонами. Взыскание компенсации за потерю времени. Возмещение расходов на оплату услуг представителя. Возмещение сторонам судебных расходов. Возмещение судебных расходов, понесенных судом в связи с рассмотрением дела. Понятие судебного штрафа. Основания, размер и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение судебных штрафов. Понятие, значение и классификация процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Порядок исчисления процессуальных сроков. Порядок приостановления, продления и восстановления пропущенных процессуальных сроков.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Семинар по теме. Работа с положениями гл. 25.3 Налогового Кодекса РФ; гл. гл.7, 8, 9 ГПК РФ (ст.ст.88-112).	2
Тема 1.6. Судебное доказывание и доказательства. Понятие и виды средств доказывания.	Содержание	4
	1. Понятие и цель судебного доказывания. Основные этапы доказывания. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию. Выявление доказательств. Собираение доказательств и бремя доказывания. Субъекты доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции. Истребование доказательств судом: основания, процессуальный порядок. Исследование доказательств и их оценка. Оценка доказательств: сущность, критерии, основные правила. Доказательства в гражданском процессуальном праве: понятие, классификация. Требования, предъявляемые к доказательствам:	2

	относимость, допустимость, достоверность и достаточность.	
	2. Понятие и виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Особенности исследования и оценки. Признание стороной обстоятельств. Показания свидетелей. Процессуальные права и обязанности свидетелей; порядок допроса свидетелей. Лица, не подлежащие допросу в качестве свидетелей. Право отказа от дачи свидетельских показаний. Особенности оценки судом свидетельских показаний. Письменные доказательства: понятие и виды. Понятие и классификация документов. Представление и истребование письменных доказательств. Вещественные доказательства: понятие, процессуальный порядок истребования и представления, их отличие от письменных доказательств. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Аудио- и видеозаписи. Заключение эксперта. Виды экспертиз. Дополнительная и повторная экспертизы. Процессуальный порядок назначения судебной экспертизы. Лица, которые могут выступать в качестве экспертов, их процессуальные права и обязанности. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения. Особенности доказывания по отдельным категориям гражданских дел.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Семинар по теме. Решение задач и спорных практических ситуаций, связанных с определением предмета и средств доказывания, с оценкой относимости и допустимости доказательств по гражданским делам.	2
Тема 2.1. Приказное производство. Исковое производство.	Содержание	4
	1. Понятие приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Понятие судебного приказа, его форма и содержание. Порядок осуществления приказного производства: подача и принятие заявления о выдаче судебного приказа; уведомление должника; возражения относительно исполнения судебного приказа, последствия их направления в суд; выдача судебного приказа. Основания для отмены судебного приказа.	2

	2. Понятие и сущность искового производства. Понятие и элементы иска. Классификация исков. Иски о присуждении, о признании и преобразовательные иски. Право на иск и право на предъявление иска. Правовые последствия предъявления иска. Защита интересов ответчика. Понятие и условия предъявления встречного иска. Понятие и классификация возражений ответчика. Распоряжение исковыми средствами защиты права: изменение основания или предмета иска; отказ от иска; мировое соглашение. Понятие и цели обеспечения иска. Меры по обеспечению иска. Процессуальный порядок принятия мер по обеспечению иска. Изменение и отмена мер по обеспечению иска. Защита интересов ответчика при принятии решения об обеспечении иска.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Семинар по теме. Определение предмета и основания иска, решение задач по определению видов иска; условий действительности мирового соглашения; защита интересов ответчика при принятии решения об обеспечении иска.	2
Тема 2.2 Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	Содержание	4
	1.Возбуждение гражданского дела в суде: Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Понятие, форма и содержание искового заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления, последствия его несоблюдения. Основания для отказа в принятии искового заявления. Основания для возвращения искового заявления. Решение судьей вопроса о принятии искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.	2

	2. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству: задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон и судьи в порядке подготовки дел к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Вопросы, разрешаемые в предварительном судебном заседании. Возможность вынесения решения в предварительном судебном заседании. Назначение дела к судебному разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Семинар по теме. Работа с положениями гл. 12 ГПК РФ (ст. 131-136); ознакомление с процессуальными документами по данной теме. Работа с положением гл.14 ГПК РФ (ст.ст.147-153).	2
Тема. 2.3 Судебное разбирательство	Содержание	4
	1.Судебное разбирательство. Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Составные части судебного разбирательства: подготовительная часть, рассмотрение дела по существу, судебные прения, заключение прокурора, постановление и объявление решения. Процессуальный порядок их осуществления. Временная остановка судебного разбирательства: понятие и основания для перерыва; понятие и основания для отложения судебного разбирательства; понятие, обязательные и факультативные основания для приостановления производства по делу. Окончание производства по делу без вынесения решения: понятие, основание, процессуальный порядок и правовые последствия прекращения производства по делу; понятие, основание, процессуальный порядок и правовые последствия оставления заявления без рассмотрения. Протокол судебного заседания: понятие, содержание, ведение, ознакомление с протоколом и подача замечаний на протокол.	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Семинар по теме.	1
	2. Деловая игра «Судебное разбирательство по гражданскому делу»; составление процессуальных документов.	1
Тема 2.4. Постановления суда первой инстанции.	Содержание	4
	1.Постановление и исполнение решений суда первой инстанции: Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. Отличие судебного решения от судебного определения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Исполнение решений суда первой инстанции: немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Семинар по теме. Выполнение заданий по определению требований, предъявляемых к судебному решению.	2
Тема 2.5.	Содержание	4

Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.	1. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений: дела, возникающие из публичных правоотношений, подлежащие рассмотрению судом в порядке гражданского судопроизводства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений. Порядок обращения в суд. Отказ в принятии заявления или прекращение производства по делу, возникающему из публичных правоотношений. Распределение обязанности по доказыванию. Законная сила решения суда. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части. Особенности подсудности. Подача заявления, порядок и сроки рассмотрения дел. Решение суда и его исполнение. Производство по делам об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Действия, подлежащие обжалованию. Особенности подсудности. Порядок подачи жалобы и сроки ее рассмотрения. Решение суда по жалобе и его исполнение.	2
	2. Производство по делам о защите избирательных прав или права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Субъекты и объекты права обжалования. Особенности подсудности данных дел. Подача жалобы или заявления, порядок и сроки ее рассмотрения. Решение суда и его исполнение.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Семинар по теме. Подача заявления, порядок и сроки рассмотрения дел. Решение суда и его исполнение.	2
Тема 2.6.	Содержание	8
Особое производство.	1. Понятие и сущность особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение: факты, которые могут быть установлены судом, и условия, необходимые для их установления. Место подачи заявления и его содержание. Юридическое значение решения суда по заявлению.	2

	2. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Место подачи заявления и его содержание. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие при рассмотрении заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.	2
	3. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Лица, имеющие право на подачу заявления, и его содержание. Обязательное проведение судебно-психиатрической экспертизы. Лица, участвующие при рассмотрении заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению. Установление усыновления (удочерения) ребенка. Лица, имеющие право на подачу заявления, и его содержание. Документы, прилагаемые к заявлению. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие при рассмотрении заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.	2
	4. Виды дел особого производства. Признание имущества бесхозным. Лица, имеющие право на подачу заявления, и место его подачи. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Условия, и место рассмотрения заявления. Содержание заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Работа с положениями гл.гл. 27-38 ГПК РФ; выделение отличительных черт дел особого производства; составление сравнительной таблицы: «Дела особого и искового производства» изучение судебной практики.	2
	2. Описать процедуру признания имущества бесхозным.	2
Тема 3.1. Апелляционное производство.	Содержание	4
	1. Апелляционное производство. Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).	2

Кассационное производство.	Лица, имеющие право на обжалование решения мирового судьи. Срок и место подачи жалобы. Содержание апелляционной жалобы. Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном порядке. Постановление суда апелляционной инстанции.	
	2. Кассационное производство. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования, его субъекты и объекты. Процессуальный порядок и срок обжалования. Содержание кассационной жалобы (представления). Последствия несоблюдения порядка кассационного обжалования. Действия суда после получения кассационной жалобы (представления). Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Полномочия кассационной инстанции. Основания к отмене или изменению решения суда в кассационном порядке. Определение суда кассационной инстанции и его законная сила. Обжалование определений суда первой инстанции. Случаи, когда обжалование определений возможно. Порядок подачи частной жалобы. Полномочия суда второй инстанции по рассмотрению частной жалобы.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Семинар по теме.	1
	2. Соблюдение порядка предъявления кассационной жалобы, составление процессуальных документов - решение практических ситуаций. Выполнение заданий по составлению процессуальных документов.	1
Тема 4.1.	Содержание	4

Надзорное производство. Пересмотр судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	1. Надзорное производство. Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений в порядке судебного надзора. Лица, имеющие право на обращение в суд надзорной инстанции с жалобами и представлениями. Подсудность жалоб и представлений президиуму суда субъекта РФ, судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ, президиуму Верховного Суда РФ. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьёй. Истребование дела в суд надзорной инстанции. Порядок и сроки рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.	2
	2. Пересмотр судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Основания к пересмотру постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Лица, имеющие право подавать заявление. Сроки подачи заявления. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Семинар по теме. Процессуальный порядок рассмотрения заявления. Определение суда о пересмотре дела. Выполнение заданий по определению суда о пересмотре дела.	2
	Тема 5.1. Производство по делам с участием иностранных лиц.	4
	Содержание	2
	1.Производство по делам с участием иностранных лиц. Процессуальные права и обязанности иностранных лиц, их гражданская право- и дееспособность. Процессуальная правоспособность иностранной организации. Иски иностранных лиц. Иски к иностранным государствам и международным организациям. Дипломатический иммунитет.	

	2. Правила определения подсудности дел с участием иностранных лиц. Исключительная подсудность, договорная подсудность. Процессуальный порядок рассмотрения дел. Принятие искового заявления. Отказ в принятии искового заявления. Исполнение судами РФ судебных поручений иностранных судов. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Семинар по теме. Работа с положениями гл.гл. 43-45 ГПК РФ; изучение ФЗ «О правовом положении иностранных граждан».	2
Тема 6.1 Производство по делам об оспаривании решений третейских судов. Выдача исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов	Содержание	4
	1.Производство по делам об оспаривании решений третейских судов: форма и содержание заявления об отмене решения третейского суда. Основания для отмены решения третейского суда. Порядок рассмотрения заявления. Последствия отмены решения третейского суда.	2
	2.Выдача исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов: форма и содержание заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Порядок его рассмотрения. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Семинар по теме.	1
	2.Составление заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.	1
Тема 7.1.	Содержание	4

Исполнительное производство.	1.Исполнение судебных актов и актов иных органов: выдача судом исполнительного листа. Ответственность за утрату исполнительного документа. Выдача судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Роль суда в исполнительном производстве (Разъяснение судебного постановления, подлежащего исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления. Изменение способа и порядка его исполнения, индексация присуждённых денежных сумм.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Семинар по теме.	1
	2. Отложение, приостановление и прекращение исполнительного производства): обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Защита прав других лиц при исполнении судебного постановления либо постановления иного органа. Поворот исполнения решения суда.	1
Дифференцированный зачет по МДК.01.03		2
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3		18
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Работа с учебной литературой, анализ соотношения норм материального и процессуального права. 2. Подготовка сообщений по теме «Принципы гражданского процессуального права». 3. Составление схемы: «Дела подсудные мировому судье и районному суду». Работа с положениями гл.гл. 4,5 ГПК РФ; гл.10 (ст. ст. 182 - 189) ГК РФ; ФЗ от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ»; подготовка сообщений по теме; Выполнение заданий по решению спорных правовых ситуаций. 4. Подготовка доклада на тему «Понятие, значение и классификация процессуальных сроков». 5. Краткая характеристика доказательств в гражданском процессуальном праве. Составить таблицу на тему «Требования, предъявляемые к доказательствам». Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения. Особенности доказывания по отдельным категориям гражданских дел. Работа с положениями гл. 6 ГПК РФ (ст.ст.55-87); подготовка сообщений по теме. Выполнение заданий по доказыванию по отдельным		

категориям дел.

6. Работа с положениями гл.гл. 4,5 ГПК РФ; гл.10 (ст. ст. 182 - 189) ГК РФ; ФЗ от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ»; подготовка сообщений по теме. Выполнение заданий по решению спорных правовых ситуаций.
7. Работа с положениями гл. 11 ГПК РФ (ст.ст.121-130); гл.гл. 12,13 ГПК РФ (ст.ст. 131-146); изучение периодической литературы по теории иска. Выполнение заданий по определению предмета и основания иска. Решение задач по определению видов иска.
8. Изучение постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24 июня 2008 г. № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству». Решение задач.
9. Работа с положением гл. гл.15, 17,18,19,21 ГПК РФ; изучение судебной практики. Составить доклад на тему «Составные части судебного разбирательства» Протокол судебного заседания. Составление процессуальных документов. Выполнение практических заданий по Деловой игре.
10. Определение требований, предъявляемых к судебному решению.
11. Работа с положениями гл.гл. 23-26 ГПК РФ; изучение Постановления Пленума ВС РФ от 10.02.2009г № 2 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих"; изучение Закона РФ от 27.04.1993г. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».
12. Составить опорный конспект по следующим вопросам: 1. Место подачи заявления признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим и его содержание; 2. Юридическое значение решения суда по заявлению. 3. Обязательное проведение судебно-психиатрической экспертизы. 4. Лица, участвующие при рассмотрении заявления. Признания гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. 3. Юридическое значение решения суда по заявлению.
Составить сообщение на тему «Установление неправильностей записей актов гражданского состояния».
13. Работа с положениями гл.гл. 39,40 ГПК РФ; Подготовка проекта частной жалобы. Составить таблицу «Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции». Подготовка проекта кассационной жалобы.
14. Работа с положениями гл.гл. 41,42 ГПК РФ; Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 12 февраля 2008 г. № 2 «О применении норм гражданского процессуального законодательства в суде надзорной

инстанции в связи с принятием и введением в действие Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 330-ФЗ «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации»; ознакомление с процессуальными документами. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Составить презентацию «Содержание надзорной жалобы, представления прокурора» Подготовить сообщение на тему «Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора», «Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам». 15. Составить опорный конспект по следующим вопросам: 1. иски иностранных лиц; 2. дипломатический иммунитет; 3. исключительная подсудность; 4. признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов. 16. Работа с положениями гл. 46 ГПК РФ; изучение ФЗ РФ от 24.07.2002г. № 102 «О третейских судах в РФ». Составить сообщение на тему: Процессуальные последствия определения об отказе в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. 17. Работа с положениями ФЗ «Об исполнительном производстве», ФЗ «О судебных приставах». Составить сообщение на тему «Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного документа к исполнению» Процедура обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Выполнение практических заданий по отложению, приостановления или прекращения исполнительного производства.	
Учебная практика раздела 3 Виды работ: 1. Изучение должностных обязанностей сотрудника суда, чьи обязанности доверены исполнять во время прохождения практики. Изучение инструкции по судебному делопроизводству и нормативных актов по организационно-техническому и документационному обеспечению судопроизводства. 2. Уметь организовывать собственную деятельность в рамках должностных обязанностей, выбирать типовые методы и способы выполнения порученных профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. 3. Изучить и уметь пользоваться автоматизированными модулями по обработке дел и материалов. 4. Принимать, отправлять входящие и исходящие дела и корреспонденцию. Регистрировать входящую и исходящую корреспонденцию, в том числе с использованием информационных технологий. 5. Производить учет и регистрацию документов, поступивших в суд в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, в рамках гражданского судопроизводства, а также направление судом судебных актов	12

в форме электронных документов. 6. Формировать дела на стадии принятия и подготовки к судебному разбирательству. 7. Оформлять извещения участников процесса. 8. Формировать дела после их разбирательства. 9. Оформление документов по исполнению судебных актов. 10. Уметь изготавливать и выдавать копии аудиозаписи судебного заседания. 11. Подготавливать тексты судебных актов к размещению на сайте суда. 12. Ознакомление с порядком передачи дел в архив суда и порядком комплектации дел и нарядов для постоянного хранения. 13. Изучение и осуществление работ по отбору документов на уничтожение и оформление их уничтожения. 14. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 15. Изучение порядка работы суда по приему населения и порядок выдачи документов из архива суда. 16. Готовить статистические отчеты суда. 17. Подготовка и оформление документов, предусмотренных программой практики.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	18
Всего	360

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации (Кабинет публично-правовых дисциплин)

Специализированная мебель:

Стол учительский – 1 шт.

Стул учительский – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 15 шт.

Стулья – 30 шт.

Шкаф – 2 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя 1 шт.,

Мультимедиапроектор 1 шт.,

Экран с электроприводом 1 шт.,

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы

(Библиотека, читальный зал с выходом в интернет)

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стул учительский – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 13 шт.

Стулья студенческие – 24 шт.

Компьютеры для студентов – 6 шт.

Стол компьютерный – 6 шт.

Стулья – 6 шт.

Шкаф – 4 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиапроектор 1 шт.,

Экран 1 шт.,

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт.,

Компьютер преподавателя 1 шт.

Принтер – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18528-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/535274>

2. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 207 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03450-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352914> . – Режим доступа: по подписке.

3. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/544550> .

4. Кононов, П. И., Актуальные проблемы административного процесса : монография / П. И. Кононов, Е. Н. Смирнова, ; под общ. ред. П. И. Кононова. — Москва : Русайнс, 2024. — 279 с. — ISBN 978-5-466-05182-7. — URL: <https://book.ru/book/952885> . — Текст : электронный.

5. Лапина, М. А., Административное право. Административный процесс : учебник / М. А. Лапина, Г. Ф. Ручкина, ; под ред. М. А. Лапиной, Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Юстиция, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-4365-8286-3. — URL: <https://book.ru/book/941808> . — Текст : электронный.

7. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/511790> .

8. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/511576> .

9. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-406-12709-4. — URL: <https://book.ru/book/953187> . — Текст : электронный.

10. Гражданский процесс : учебник / Е. Н. Тогузаева, М. Н. Зарубина, Е. А. Инамова [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 249 с. — ISBN 978-5-406-11430-8. — URL: <https://book.ru/book/949352> . — Текст : электронный.

11. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ялков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117561> . – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/– Текст : электронный

2. Федеральный закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 08.06.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.06.2020 N 174-ФЗ) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ – Текст : электронный.

3. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.05.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.05.2020) «Трудовой кодекс Российской Федерации» – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/– Текст : электронный.

4. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 N 167-ФЗ – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447 – Текст : электронный.

5. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801 и – Текст : электронный.

6. Федеральный закон от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в ред. от 03.07.2016) - URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/ – Текст : электронный.

7. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г .№ 426 «О специальной оценке условий труда» (последняя редакция) - URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156555/ - Текст : электронный.

8. Федеральный закон «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024)

9. Федеральный закон «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024)

10. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. от 07.04 2020) - URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/ - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения тестовых заданий и т.д., а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Выполнение и защита курсовых работ Дифференцированный зачет Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умение: - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - умение анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Выполнение и защита курсовых работ Дифференцированный зачет Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 1.3 Владеть навыками	- демонстрация навыков применения	Текущий контроль в форме:

подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - демонстрация навыков и умений составлять различные виды юридических документов	-устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий. Решение практико-ориентированных ситуационных. заданий. Дифференцированный зачет Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
---	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- выбор и применение способов решения профессиональных задач	- оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	- оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	- осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить

		альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - демонстрация соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.	- экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	- оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения практики - демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению	- выполнение практических заданий; - итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	- демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	- оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

